

Media Planner (m/w/d)

Stand: 30.08.2025

Komm ins Team, das mehr bewegt!

Gemeinsam mit Dir wollen wir die Erfolgsgeschichte unserer Löwenstark-Gruppe fortschreiben. Für unsere Gesellschaft **Kontor Digital Media GmbH & Co. KG** in Hamburg suchen wir aktuell einen **Media Planner (m/w/d)** in Vollzeit.

Die Kontor Digital Media (KDM) ist eine unabhängige Mediaagentur mit digitaler DNA. Seit 2002 entwickeln wir in Hamburg datengetriebene, kanalübergreifende Mediastrategien für namhafte Kunden wie Baloise, Charité, Gloria Garten, Finnlines und Vitakraft. Unsere Arbeit basiert auf fundierten Analysen, modernsten Tools und einem partnerschaftlichen Miteinander.

Wir verstehen Verschiedenheit als Stärke und schätzen die Individualität unserer einzelnen Mitarbeiter:innen, da wir glauben, dass Vielfalt innerhalb unserer Teams nicht nur zu einer interessanteren Unternehmenskultur, sondern auch zu einzigartigen Ergebnissen führt. Alle Bewerbungen sind daher bei uns herzlich willkommen.

Deine Mission:

- Eigenverantwortliche Planung und Umsetzung von Media-Kampagnen mit Fokus auf digitale Kanäle (Display, Mobile, Video, Google Ads, Social Media u. v. m.)
- Verantwortung für die strategische Budgetplanung, -allokation und Zielerreichung anhand definierter KPIs
- Entwicklung datenbasierter Media-Strategien inklusive Zielgruppen-, Markt- und Wettbewerbsanalysen sowie Performance-Prognosen
- Erstellung überzeugender Präsentationen für Kundentermine, Jahresgespräche und Pitches
- Beratung unserer Kund:innen als Sparringspartner:in und Expert:in für alle medienspezifischen Fragestellungen

Deine Fähigkeiten:

- Abgeschlossenes Studium, Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Marketing, Kommunikation oder Medien
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in der digitalen Media- oder Kampagnenplanung
- Fundiertes Wissen über digitale Medienlandschaften und sicherer Umgang mit gängigen Planungstools und Marktstudien
- Analytisches Denken sowie eine hohe Zahlenaffinität ermöglichen ein tiefes Verständnis von KPIs und deren strategische Nutzung
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise gepaart mit echter Teamplayer-Mentalität
- Kundenorientierung, Verantwortungsbewusstsein und Hands-on-Mentalität
- Begeisterung für digitale Trends, Technologien und Kommunikation
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS Office

Unsere Benefits:

Löwenstark Digital Group GmbH

Geschäftsführung: Hartmut Deiwick • Gerichtsstand: AG Braunschweig • Registernummer: HRB 205088 • Ust-IdNr.: DE 250 332 694 • St.-Nr.: 14/201/16808

Bankverbindung: Volksbank Braunschweig • IBAN: DE61 2699 1066 185 2167 000 • BIC: GENODEF1WOB

- **Hohe Flexibilität.** Flexible Arbeitszeit und die Möglichkeit zum hybriden Arbeiten (bis zu 80% Homeoffice) sowie 30 Tage Jahresurlaub
- **Weiterentwicklung.** Individuelle Weiterbildungsmaßnahmen und Entwicklungsmöglichkeiten
- **Wertschätzung.** Offenes und konstruktives Miteinander in einer wertschätzenden Unternehmenskultur
- **Teamgeist.** Regelmäßige digitale und physische Treffen sowie ein tolles Miteinander
- **Standort.** Ein modernes Büro im Herzen Hamburg
- **Snacks und Getränke.** Von Erfrischungsgetränken, Schokolade, bis hin zum Obstkorb – an unserem Standort bleiben keine Wünsche offen!

**Bitte beachte, dass wir aus Datenschutzgründen nur Bewerbungen berücksichtigen können, die über unser Jobportal eingereicht werden. Bewerbungen per E-Mail können wir leider nicht berücksichtigen. Im Erstgespräch haben wir außerdem die Möglichkeit, das Thema Gehalt gemeinsam zu besprechen.*