

Personalreferent / HR Generalist (m/w/d) in Elternzeitvertretung

Stand: 28.07.2026

Wir sind Löwenstark

Du willst mehr als nur einen Job? Dann bist Du bei Löwenstark genau richtig!

Denn die **Löwenstark Digital Group GmbH** sucht ab frühestens 01.10.2026 einen **Personalreferent / HR Generalist (m/w/d)** in Elternzeitvertretung **befristet für 2 Jahre** zur Verstärkung unseres Rudels. In Deiner Position bist Du in unserem Team das Bindeglied zwischen Mitarbeiter:innen und Führungskräften. Dein Fokus liegt auf der ganzheitlichen Personalarbeit.

Wir verstehen Verschiedenheit als Stärke und schätzen die Individualität unserer einzelnen Mitarbeiter:innen, da wir glauben, dass Vielfalt innerhalb unserer Teams nicht nur zu einer interessanteren Unternehmenskultur, sondern auch zu einzigartigen Ergebnissen führt. Alle Bewerbungen sind daher bei uns herzlich willkommen.

Werde Teil unseres LÖWENRUDELS – wir freuen uns auf Dich!

Deine Mission:

- Betreuung und Beratung von Führungskräften und Mitarbeiter:innen in allen personalwirtschaftlichen Themen
- Eigenverantwortliche Durchführung von Recruiting-Prozessen von der Stellenausschreibung bis zum Onboarding
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Zeugnissen und weiteren personalrelevanten Dokumenten
- Sicherstellung der Einhaltung arbeitsrechtlicher Vorgaben sowie Unterstützung bei personalrechtlichen Fragestellungen
- Mitwirkung bei Personalentwicklungsmaßnahmen und HR-Projekten
- Pflege von Personalstammdaten sowie Erstellung von Auswertungen und Reports
- Zusammenarbeit mit internen und externen Stakeholdern, Behörden und Dienstleistern

Deine Fähigkeiten:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium
- Mindestens 1-2 Jahre Berufserfahrung als Generalist im Personalbereich
- Gute und aktuelle Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Leidenschaft und Affinität für die Personalarbeit
- Eingeschränkte Reisebereitschaft für Besuche an unseren Standorten in Berlin und Leipzig
- Eigenverantwortliche und proaktive Arbeitsweise
- Kommunikationsgeschick sowie ein sympathisches und professionelles Auftreten
- Sehr gute Menschenkenntnis und ein starker Teamplayer
- Organisationsfähigkeit, Durchsetzungsstärke sowie hohe Eigenmotivation

Unsere Benefits:

- **Hohe Flexibilität.** Flexible Arbeitszeit- und Ortgestaltung (deutschlandweit) sowie 30 Tage Jahresurlaub
- **Weiterentwicklung.** Jährliche Mitarbeitendengespräche für deine berufliche und persönliche Entwicklung
- **Teamgeist.** Regelmäßige digitale und physische Treffen sowie ein tolles Miteinander
- **Zukunftssicherheit.** Arbeit in einer breit aufgestellten Digitalagentur mit langfristigen Perspektiven
- **Wertschätzung.** Offenes und konstruktives Miteinander in einer wertschätzenden Unternehmenskultur
- **Snacks und Getränke.** Von Erfrischungsgetränken, Schokolade, bis hin zum Obstkorb – an unseren Standorten bleiben keine Wünsche offen!

**Bitte beachte, dass wir aus Datenschutzgründen nur Bewerbungen berücksichtigen können, die über unser Jobportal eingereicht werden. Bewerbungen per E-Mail können wir leider nicht berücksichtigen. Im Erstgespräch haben wir außerdem die Möglichkeit, das Thema Gehalt gemeinsam zu besprechen.*